



TENDER DOCUMENTS FOR CANTEENS, MESSES & OTHER OUTLETS

OUTLET APPLYING FOR

Application No: _____

Token No: _____

Date & time of receiving application: _____



TABLE OF CONTENTS

			Page no	
	Part 1	1.1	Instructions for bidders	
			Guideline for bidders about attachments.	03
01		1.2	Criteria for prequalification of bidders	
			Information about prequalification marks, Security Deposit, IUB's Bid information etc.	04
02		1.3	Bid Security Information	
			Information about submission of CDR as per the Category to participate in bidding.	05
03		1.4	Communication & Contact Information	
			Information about mode of communication, Call Deposit submission & Contact Information.	06
	Part 2	2.1	Prequalification of Contractors & Service providers	
			Personal information about the applicant	07
04		2.1(a)	Prequalification form – Personal information	07
05		2.2	Details of previous contracts undertaken by firm	07
06		2.3	Litigation history of the firm (last 05 years)	08
07		2.4	Financial standing/status of the firm	08
08		2.4(a)	Average turnover for last three years	08
09		2.4(b)	Financial standing & company's profile	08
	Part 3	3.1	Annexures	09
10		3.1(A)	Undertaking by the bidder	
11		3.1(B)	Terms & Conditions for the bidders	
12		3.1(C)	Rate list for messes & canteens	
13		3.2(D)	Rate list Photocopy & Stationery Shop	
13		3.2(E)	Rate list Barber Shop	
14		3.2(F)	Rate list Laundry Shop	



Part 1

1.1) INSTRUCTIONS FOR BIDDERS

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

- a. The forms must be duly filled and no column must be left empty.
- b. Attested copies of CNIC, educational certificates, experience certificates and one current passport size picture must be attached.
- c. Character certificate from the current/ last employer for those firms/individuals already working/worked as contractor or affidavit of good repute duly attested by relevant union council for those who have not worked as contractor.
- d. Non-refundable processing fee of Rs. 2,000/- for canteens, messes, tuck shops, general store, photostat & stationery shops, barber shops, laundry shops, cable TV network provider, etc.) in form of (bank draft/ bank challan in favour of; 'The Treasurer', The Islamia University of Bahawalpur to be attached.

Applicant's Signature



1.2) CRITERIA FOR PREQUALIFICATION & OTHER INFORMATION (To be signed by the bidder for acknowledgment)

- a. Total marks for evaluation shall be 100.
- b. Evaluation of 50 marks shall be during the interview.
- c. Prospective bidders shall be evaluated as follows:-
- | | |
|--|----|
| i. Financial & professional criteria marks:
(Evaluated from part 2) | 50 |
| ii. Interview Mark | 50 |
- Weightage of marks as under:-
- The following points shall be considered during the interview:-
- | | |
|---|----|
| 1. Personality Assessment | 10 |
| 2. Education | 10 |
| 3. Knowledge of the Business
(Hygiene, health & quality) | 10 |
| 4. Financial soundness
(Explanation of Bank statement) | 10 |
| 5. Previous history (subletting reputation) | 05 |
| 6. Technical & legal knowledge
(Laws, rules & regulations) | 05 |
- d. Passing marks to participate in the bidding process is 70.
- e. The 04 highest bidders shall remain shortlisted on reserve. If the highest bidder fails to perform, the second highest bidder shall replace him, similarly if second & third bidder fails to perform well, the 4th bidder shall be given the opportunity to prove his potential.
- f. The highest bidder shall be awarded the contract initially for a period of one year, with two years of further extension, subject to the performance evaluation of each contractor by the Committee with 10% of increase in rent each year.
- g. The successful Bidder's Call Deposit shall stand added to the Security Deposit whereas the CDRs of the second, third and fourth highest Bidders shall be kept as backup candidates for minimum period of three months.
- h. No present or past contractor defaulter of any outstanding dues of the University shall be allowed to enter the Auction. He/she shall stand blacklisted for all future contracts with IUB. The contractors in legal suit with the IUB will not be allowed to participate in open bid/auction.

Applicant's Signature



- i. The following outlets are available for bidding and Bidder must deposit Bid security for each outlet.

Sr.NO	Outlets	Location
01	Canteens	Main Canteen, BJ Campus
		New Engineering Canteen, BJ Campus
02	Messes	Umer Hall
		Fatima Hall
		Rabia Hall
		Zainab Hall
		Haleema Hall
		Usman Hall
		Ahmad Hall
03	Tailor Shop	BJ Campus
04	Barber Shop	Each boy hostel
05	Laundry Shop	Each boy hostel
06	Photostat Shop	Abu Bakar Hall
		Ali Hall
		Umer Hall
		Khadija Hall

Note: The utility bills and all applicable taxes of each month shall be required to be paid by each contractor as per actual.

1.3) BID SECURITY INFORMATION

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

All shortlisted candidates shall be required to submit call deposits as per the following schedule:-

Category A	Rs.200,000/
Category B	Rs.100,000/
Category C	Rs.50,000/
Category D	Rs.25,000/

- » Failure by successful bidder to deposit advance payment or sign contract shall result in forfeiture of bid security.

Applicant's Signature



1.4) COMMUNICATION & CONTACT INFORMATION

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

- a. Invitation for auction shall be made through telephone or SMS only on the numbers provided by applicant in the tender documents. All applicants are required to provide a valid phone/cell numbers. The invitations shall not be sent by mail.
- b. On the day of the auction all applicants must bring cash or Bank CDR in the favour of 'The Treasurer', Islamia University of Bahawalpur for the outlet of interest as per above schedule. No personal cheques shall be acceptable under any circumstance. One call deposit shall not be entertained another outlet.
- c. Any person who does not receive a call or SMS may call 062/9255579 or 0345/9440607 during office hours for information.

Applicant's Signature



Part 2

1.3) PREQUALIFICATION OF CONTRACTORS & SERVICE PROVIDERS
(To be signed by the bidder for acknowledgment)

2.1) PRE-QUALIFICATION FORM

(a) Personal Information

Name			
Father's Name			
CNIC No.			
Address.			
National Tax No.		Sale Tax Registration No.	
No. of Employees		Company's Date of Formation	

Registered Office Address		State/Province	
City/Town		Postal Code	
Phone		Fax	
E-mail Address		Website Address	

Contractor's Banking Details

Bank (s) Name	
Title of Account	
Account Number	
Type of Account	

Applicant's Signature

2.2) DETAILS OF PREVIOUS CONTRACTS UNDERTAKEN BY THE FIRM
(To be signed by the bidder for acknowledgment)

No.	Department/Organization	General Description	Value of Contract	Years	Performance
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Applicant's Signature



For Official Use Only

2.3 LITIGATION HISTORY OF THE FIRM (LAST 5 YEARS)

If any, and decided in favour or against by court of Laws, please give the detail. Attach additional sheet if required.

2.4 FINANCIAL STANDING/STATUS OF THE FIRM

2.4(a) Average annual turnover (For the last three years)

(30

points)

- i) 'A' Class: annual turnover: PKR 10 million or more
- ii) 'B' Class: annual turnover: PKR 05 million or more
- iii) 'C' Class: annual turnover: PKR 02 million or more
- iv) 'D' Class: annual turnover: PKR 01 million or more

Note: 20 point for meeting minimum required turnover and one additional point for each additional one million.

MINIMUM CATEGORY REQUIRED TO PARTICIPATE IN BIDDING	OUTLETS QUALIFIED TO APPLY FOR
A	Canteens
B	Messes, General Store, Cable TV
C	Tuck shops, Photostat & Stationery shops
D	Laundry Shop, Barber Shop, Tailor Shop

2.4 (b) Financial standing of the Contractor

- i) Company's / individual's profile
- ii) National tax number (NTN) Yes No
(If yes, copy attach)
- ii) Address/telephone number/fax number
- iii) List of contractor's experience in the relevant field (10 points)
Note: One point for each year of relevant experience. Attach copies of verifiable experience certificates.
- iv) Bank certificate of financial soundness
(Attach Bank Statement for last 03 years)
- v) Character Certificate from relevant Union Council
(Attach character certificate)
- vi) Legal status of the company (10 points)
 - a. Sole Proprietor – 05 points
 - b. Joint venture or Partnership – 07 points
 - c. Private Limited Company registered with SECP – 10 points



Part 3	
3.1 PREQUALIFICATION OF CONTRACTORS & SERVICE PROVIDERS	
3.1(A)	Undertaking by the bidder All prospective bidders have to submit signed undertaking as per enclosed at Annexure 'A'.
3.1(B)	Terms & Conditions for the bidders The terms & conditions of contract of prospective bidder to be signed with IUB by successful bidder is enclosed as Annexure 'B'.
3.1(C)	Rate list for messes & canteens Rate list for Messes & Canteens is provided as Annexure 'B' for information.
3.1(D)	Rate list for Photocopy & Stationery Shops Rate list for Photocopy & Stationery Shops is attached as Annexure 'D'.
3.1(E)	Rate list for Barber Shops Rate list for Barber Shops is attached as Annexure 'E'.
3.1(F)	Rate list for Laundry Shops Rate list for Barber Shops is attached as Annexure 'F'.



UNDERTAKING

I, _____ s/o _____ hereby undertake that I am applying to enter open auction for the contract of _____ and want to enter the bid for the mentioned outlet in the auction being held on _____ at _____.

I have carefully read the tender documents & rate list and agree to the terms and conditions mentioned below and pledge to abide by the rules and regulations laid down in the agreement deed:-

- i. I have been informed that about the potential strength of students/visitors at _____. I am aware that the mentioned strength is merely an approximation and does not bind any student/visitor to dine/purchase exclusively from the outlet.
- ii. I agree that if I do not fulfill the requirements as mentioned in the tender documents, I shall not claim any right to enter the auction.
- iii. In case, I fulfill the requirements to enter the auction, I will appear in person or through the attorney (duly bearing letter of attorney) for the interview.
- iv. If successful in obtaining the score required to enter the auction, I shall submit a CDR of Guarantee Deposit (refundable if bid is unsuccessful) to enter the bidding process as per schedule in the tender documents.
- v. In case of winning the bid, I shall be bound to submit the Security Deposit amounting to three months of rent in form of pay order within 3 days; failure to which; the Committee shall have the right to award the contract to the second highest bidder and my Guarantee Deposit shall be confiscated.
- vi. I shall be bound to submit advance rent deposit amounting to six months of rent within seven working days of winning the bid in form of challan form or pay order.
- vii. I shall be bound to submit advance cheques of six months at the time of signing the contract.
- viii. I agree to pay the monthly rent on the date specified by the Mess & Canteen Committee.
- ix. I also agree to pay the monthly electricity and gas bills on time.
- x. I agree to file annual income tax return.



The Islamia University of Bahawalpur

Secretariat of Mess & Canteen Committee Ph: 062/9255579

- xi. I agree that the Punjab Government has levied 15% tax (in case of non-filers) and 10% (in case of filer) on services. I shall be bound to pay as per given schedule.
- xii. Any member of the Mess & Canteen Committee can visit my outlet to check the quality of food, service staff and ambiance of the outlet. The official deputed can also check my outlet at any time and impose fine on finding any discrepancy.
- xiii. My staff will remain in clean uniform and head covered with Chef caps during the service hours.
- xiv. I will submit medical & police clearance of my staff within 15 days of taking over the outlet.
- xv. My staff and I will not indulge in any political activity within the premises of the university.
- xvi. I will not display any advertisement material of any commercial product in the premises of my outlet.
- xvii. I will not sell cigarettes, liquor, drugs or any other illicit material in my outlet.
- xviii. I will abide by all rules and regulations as laid down by the university and any change in rules at any time shall be the solo right of the university.

I solemnly affirm have read the above conditions and agree with all terms and willing to enter the bidding without any influence or pressure.

Name: _____ S/o _____

Date

Signature

شرائط نامہ ٹھیکیداران دی اسلامیہ یونیورسٹی آف بہاولپور

- 1- کنٹریکٹ ایک سال کا ہوگا اچھی کارکردگی کی صورت میں کنٹریکٹ میں مزید دو سال تک توسیع کی جاسکتی ہے۔
- 2- کرایہ اور یٹیلیٹی بٹن ہیرا وہ اس تاریخ تک ادا کرنے ہو گئے بصورت دیگر جس فیصد جرمانہ عائد کیا جائے گا۔ عدم ادائیگی کی صورت میں کنٹریکٹ منسوخ کیا جاسکتا ہے۔
- 3- ماہانہ کرایہ میں ہر سال میں فیصد اضافہ کیا جائے گا۔
- 4- بجلی اور گیس کے میٹر میں ٹیمپریٹک یا توڑ پھوڑ کی صورت میں تمام ذمہ داری کنٹریکٹر پر ہوگی اور اس کو تہہ لیں کرانے کا خرچہ کنٹریکٹر کو برداشت کرنا ہوگا۔
- 5- انجینئرنگ برانچ سے ملنے والی وصولی اور ادائیگی کی ذمہ داری کنٹریکٹر پر ہوگی۔
- 6- کنٹریکٹ حاصل کرنے والے تمام فاکٹرز اور جان فاکٹرز حضرات گورنمنٹ آف پاکستان اور صوبہ پنجاب کی طرف سے عائد کردہ ٹیکس ادا کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 7- کسی بھی قسم کی تھیلیات کی صورت میں کنٹریکٹر کرایہ یٹیلیٹی بٹن اور تمام ٹیکس ادا کرنے کا پابند ہوگا گی۔
- 8- کنٹریکٹر ٹھیکہ پر دی جانے والی کھینچن ایک ٹھاپہ فی روبرہ پر معیاری سامان رکھنے اور اسے صاف ستھرا رکھنے کا پابند ہوگا گی۔
- 9- کنٹریکٹر خود معیاری اشیاء پر خوردنی کی طرف سے مشہور شدہ چیزوں پر فراہم کرنے کا پابند ہوگا گی اور خوردنی کے مشہور شدہ نرخ ہمارے کے مطابق فروخت کرنے کا پابند ہوگا گی اور اعلیٰ معیار کو برقرار رکھنے کا پابند ہوگا گی۔ اگر اشیاء ضروریات کی قیمتوں میں اتار چڑھاؤ ہوا تو خوردنی انتظامیہ کی منظوری کے بعد نرخ اشیاء آویزاں کرنے کا پابند ہوگا گی۔
- 10- ٹھیکہ لینے کے 03 دن کے اندر پہلے 06 ماہ کا ماہانہ کرایہ ایڈوانس کی صورت میں اور 03 ماہ کرایہ سیکورٹی کی صورت میں جمع کرانے کا پابند ہوگا گی۔ اور مزید 6 ماہ کا ماہانہ کرایہ ایڈوانس چیک کی صورت میں جمع کرانے کا پابند ہوگا گی۔ کسی بھی چیک کے بکھیرنے ہونے کی صورت میں خوردنی انتظامیہ کو جرمانہ عائد کرنے کا حق ہے اور ضوابط کے مطابق کارروائی کرنے اور ٹھیکہ منسوخ کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔
- 11- ٹھیکہ دار اشیاء ضروریات کی قیمتوں میں اضافے کے سبب خوردنی کے مشہور شدہ نرخ سے اسے میں تبدیلی کے لیے تحریری درخواست دینے کا پابند ہوگا گی بصورت دیگر کبھی کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ قیمتوں کے اتار چڑھاؤ کے پیش نظر ہفتہ وار نرخ سے جاری کرنے کی اجازت ہوگی اور کنٹریکٹر کو اس پر کوئی اعتراض نہ ہوگا۔
- 12- کسی بھی بجلی کی حالات کی وجہ سے خوردنی بند ہونے کی صورت میں کرایہ صاف کرانے یا کسی قسم کی کمی کی کرانے کا ہمارے پاس نہیں ہوگا گی۔
- 13- کسی بھی قسم کی بجگیا مائی یا توڑ پھوڑ کی صورت میں خوردنی سے اپنے نقصان کی طمانی کا تقاضا نہیں کرے گا گی۔
- 14- اپنے عملے کے شناختی کارڈ کی ایک کاپی خوردنی انتظامیہ کو مہیا کرنے کا پابند ہوگا گی۔ ملازم کی تبدیلی کی صورت میں پیشگی اطلاع کرے گا گی۔
- 15- اپنے تمام ملازمین کے کردار و حال چلانے کی بابت متعلقہ قاتانے سے بکھیرنے کو جمع کرانے کا پابند ہوگا گی۔
- 16- اپنے عملے کو خوردنی کا تجربہ شدہ معیار اور بندہ جوتے جو کہ صاف ستھرے ہونگے پہنانے کا پابند کرے گا گی۔
- 17- ذہنی کے دوران خوردنی کی طرف سے مہیا کردہ انگری کارڈ خود اور اپنے ملازمین کو پہنانے کا پابند ہوگا گی۔
- 18- خوردنی کے سامان اور بلڈنگ کی دیکھ بھال اور ضروری مرمت وغیرہ کی جملہ ذمہ داری ٹھیکیدار پر ہوگی۔
- 19- نشہ آور اشیاء کا استعمال یا اسطو کی نمائش ہرگز نہیں ہونے دے گا گی۔ اور نہ ہی اس قسم کی اشیاء کا استعمال اور خرید و فروخت کا مرکز ہوگا گی۔ اس سلسلے میں غفلت ثابت ہونے پر خوردنی انتظامیہ کی طرف سے عائد کردہ ہر سزا کا مستحق ہوگا گی۔
- 20- کنٹریکٹر ٹھیکہ پر دی جانے والی کھینچن ایک ٹھاپہ فی روبرہ بذات خود چلانے کا پابند ہوگا گی اور اس کا کوئی حصہ کسی دوسرے شخص کو کرانے پر ہرگز نہ دے گا گی۔ اگر ایسا کیا تو خوردنی انتظامیہ کو ٹھیکہ منسوخ کرنے کا حق حاصل ہوگا۔
- 21- کنٹریکٹر اپنے تمام ملازمین کو اپنے ذہنی کر اس چیک کی صورت میں ماہانہ ٹکوا دینے کا پابند ہوگا گی۔

22- کنٹریشنز اگر اپنی مرضی سے کنٹریشن چھوڑے گا کی تو کم از کم تین ماہ کا نوٹس دے گا گی۔ اور نوٹس منظور ہونے پر تمام بھاریا جات و ادائیگات دینے کے بعد سیکورٹی کی رقم واپس لینے کا سٹیٹ ہوگا گی۔

23- کنٹریشنز خود سٹیٹ کی طلبا و مطالبات کی سیاست و دیگر سرگرمیاں سے عمل بھرتاب کرے گا گی اور عمل طور پر فیئر جانے اور ہوگا گی۔

24- پائس اور فیئر سٹیٹیشن کارکردگی کی بنیاد پر یا معاہدہ کی کسی شرط یا خود سٹیٹ قواعد کی خلاف ورزی کرنے کی صورت میں مجاز اتھارٹی کو فیئر منسوج کرنے کا اختیار ہوگا اور اس فیصلہ کے خلاف کسی بھی عدالت سے رجوع کرنے کا اقتدار نہ ہوگا گی۔

25- کنٹریشنز اپنا سٹیٹنگ اپنی اور ٹیکس کے عمل ادا کرنے کا پابند ہوگا گی۔

26- معاہدہ کی معاوضہ ہونے کے بعد خود سٹیٹ کی طرف سے سوا کردہ تمام شیڈولڈ اور بندہ عمل حالت میں واپس کرنے کا پابند ہوگا گی۔

27- کنٹریشنز کی بھی کوئی کاروبار کے اشتہارات کیٹینین ا کیٹے نہیں لیا جائیں، جنرل سٹور، میں مجاز اتھارٹی کی سٹیٹنگ اپنا جات کے بغیر آہ پڑاں نہیں کرے گا گی

28- کیٹینین سٹیٹنگ کے کسی بھی ممبر کو یہ قانونی حق حاصل ہوگا کہ وہ کیٹینین ا کیٹے نہیں لیا جائیں، ایک سٹاپ، جنرل سٹور کے کسی بھی حصے کو بغیر سٹیٹنگ نوٹس کے معاوضہ کر سکتا سکتا ہے۔

مزید برآں خود سٹیٹ میں اس کیٹینین سٹیٹنگ کا کوئی بھی ممبر کیٹینین ا کیٹے نہیں لیا جائیں، ایک سٹاپ، جنرل سٹور کے بارے میں اساتذہ و اطباء و مطالبات ایج خود سٹیٹ کا عمل سے مطوعات حاصل کر سکتا ہے جس کی بنیاد پر آپ کے خلاف مناسب کارروائی بشمول جرمانہ کی جاسکتی ہے۔

29- کنٹریشنز اشیاء کی خریداری پر سٹوڈنٹ کو کیش میوڈ پنے کا پابند ہوگا گی۔

30- کنٹریشنز میں اپنل میں کاؤنٹر پر نئی عمل دیکھنے کا پابند ہوگا گی۔

31- کنٹریشنز کی طرح کی ہدایات پر عمل نہیں کرتا کرتی Behavior/over charging کی شکایت ملنے پر اپنا راج فوری جرمانہ کرنے کا ہماز ہوگا۔

32- خود سٹیٹنگ انتظامیہ کو بغیر کوئی ہدایتاے ضمیمہ منسوج کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔ اس ہدایت خود سٹیٹنگ انتظامیہ ضمیمہ اور ضمیمہ منسوجی سے قبل ایک ماہ کا نوٹس دینے یا ایک ماہ کا کرایا یا دس دینے کی ہماز ہوگی۔

33- آگ لگنے یا دیگر آسانی آفت (calamity) کی صورت میں خود سٹیٹنگ انتظامیہ صرف اور صرف غلامات کی تزئین و آرائش کی ذمہ دار ہوگی۔ بقیہ اخراجات ضمیمہ اور خودداشت کرے گا گی۔ خود سٹیٹنگ انتظامیہ ہر اس کی ذمہ داری عائد نہ ہوگی۔

34- طلبہ و مطالبات کی طرف سے وصول شدہ شکایت کی صورت میں ضمیمہ اور کوئی اور پر کھلیات کو بہتر بنانے کی سرزنش کی جائے گی کہ وہ پانچ دن کے اندر ضروریات کے معیار کو بہتر کرنے ورت اس کا ضمیمہ ایک ماہ کے نوٹس کے ساتھ منسوج کر دیا جائے گا۔

35- کنٹریشنز سٹیٹنگ میں اس کیٹینین سٹیٹنگ کی طرف سے وقت فوقتاً قوانین میں کی جانے والی تبدیلی پر عمل کرنے کا پابند ہوگا گی۔

خصوصی مسائل یا تنازع کی صورت میں ذیلی کمیٹیاں اپنی۔ طارشات میں ا کیٹینین سٹیٹنگ کو پیش کریں گی اور سب سے مسائل یا تنازع میں ا کیٹینین سٹیٹنگ میں عمل کیا جائے گا۔ فیصلہ کی عدم عملی کی صورت میں معاملہ جناب اس پاس صاحب کی خدمت میں بحیثیت ثالث پیش کیا جائے گا اور جناب اس پاس صاحب کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ میں نے تمام شرائط پڑھا اس کی ہیں اور جو کہ میرے علم کے مطابق درست ہیں۔ اور باہوش و احساس باجبر و آگاہ لکھتا ہوں اور جی ہوں تاکہ سند ہے اور وقت ضرورت کام آئے۔

(ریٹ لسٹ میس اینڈ کنٹینر سال 2019-20)

کیفیت	مجوزہ ریٹ	وزن	نام اشیاء	نمبر شمار
	30.00	250 گرام فی پیٹ	چاول پھولے	01
	45.00	250 گرام فی پیٹ	کچڑے	02
	45.00	250 گرام فی پیٹ	فروت ہاٹ	03
	45.00	250 گرام فی پیٹ	بجیں	04
	12.00	55-60 گرام فی سوسر	سوسر آلو	05
	15.00	55-60 گرام فی سوسر	سوسر قرعہ + آلو	06
	20.00	کس چائے یا پلیمہ	چائے لٹی ٹیک	07
	12.00	ٹی ٹین	فروت ٹیک پیس	08
	50.00	فی عدد	بزرگ شامی	09
	45.00	فی عدد	بزرگ شامی داغ	10
	60.00	1/12 ٹکین کے ساتھ	ٹکین بزرگ	11
	45.00	125 گرام	دلی بکسے	12
			بکسٹ پکٹ	13
	30.00	55-60 گرام فی سوسر	02 سوسر + پنا	14
	18.00	60 گرام	شامی کباب	15
			گولڈارنگ	16
			جوس ڈب	17
	65.00	فی کلو	دودھ پلیمہ	18
	35.00	بڈلگ 250 ملی لیٹر	جوس کولڈ تازہ	19
	25.00	بڈلگ 250 ملی لیٹر	جوس گاجر	20
	45.00	بڈلگ 250 ملی لیٹر	ٹکٹ ٹیک	21
			آئس کریم	22
	30.00	بڈلگ 250 ملی لیٹر	لسی مٹھی	23
	25.00	بڈلگ 250 ملی لیٹر	لسی جھنن	24
	70.00	فی کلو	سارو دی	25
	65.00	1/8 سرنگ میں 250 گرام چاول	ٹکین ریانی	26
	50.00	125 گرام	دال بھڑی ہمد 04 روٹی	27
	60.00	125 گرام	دال قرعہ ہمد 04 روٹی	28
	60.00	125 گرام	بنا گوشت بھڑی ہمد 04 روٹی	29

30	مٹن بمرد 04 روٹی	فی پیٹ گوشت 80 گرام	80.00
31	سارو چاول اداں رائے	250 گرام	55.00
32	مرغ پاؤ	1/8 مرغ نہیں، 250 گرام چاول	65.00
33	مرغ دست + رائے بمرد 04 روٹی	1/8 مرغ نہیں، 125 گرام	90.00
34	ڈان سارو	100-110 گرام	10.00
35	ڈان روٹی	100-110 گرام	12.00
36	مرغ نہیں 1/8 بمرد 03 روٹی + رائے سلاو	نہیں وزن 125 گرام	85.00
37	چنے ٹیچرہ	125 گرام	20.00
38	چکن ٹیم بمرد 02 ٹن	125 گرام	60.00
39	چکن کزای بمرد سلاو	فی ٹکڑا گرام	650.00
40	تاج کباب (بڑا گوشت)	گوشت بیف	30.00
41	پرائف سارو	125 گرام	18.00
42	مٹن کزای بمرد سلاو	فی ٹکڑا گرام	900.00
43	آلو پرائف	125 گرام	25.00
44	طورو پری 03 + چنے فری		35.00
45	اڈو آلیٹ + 02 سٹاکس	45 رو پے والی بریڈ	28.00
46	اڈو فرائی + رو سٹاکس		25.00
47	اڈو آلیٹ		22.00
48	فروت کسٹرا	125 گرام	30.00
49	فیرنی کھیر	125 گرام	30.00
50	کھوٹے والا ذرو	125 گرام	45.00
51	کڑی پکڑو بمرد 04 روٹی	125 گرام	50.00
52	چکن رول	فی عدد	18.00
53	روٹی سوگرام	فی عدد	06.00
54	چکن ٹورس بمرد 03 روٹی	فی عدد	65.00
55	کٹس + چاول		55.00
56	02 کوفتے بمرد 04 روٹی		55.00
57	ٹیلی	250 گرام	55.00
58	شوارمہ چھوٹا	فی عدد	55.00
59	شوارمہ بڑا	فی عدد	65.00
60	کھیر کی چائے		28.00
61	کھیر کی پاؤ	250 گرام فی پیٹ	65.00

فوٹوکاپی، ریٹ لسٹ

02.0/-	70 گرام	سنگل سائڈ
2.50/-	70 گرام	ڈبل سائڈ
3.0/-	80 گرام	سنگل سائڈ
3.50/-	80 گرام	ڈبل سائڈ
1.50/-	70 گرام	100 سے زائد کاپی
2.50/-	80 گرام	100 سے زائد کاپی

باربرشاپ، ریٹ لسٹ

70/-

کلینگ سوشل

50/-

کلینگ سادہ

50/-

شیونوم کے ساتھ

40/-

ڈارمی بنوائی (خط بنوائی)

50/-

فشل

50/-

مساج

لاندري شاپ، ريٹ لسٹ

50/-	شلوار قميڻ (دھلائي اسٽري)
50/-	پينٽ شرٽ (دھلائي اسٽري)
200/-	کوٽ (دھلائي اسٽري)
25/-	شلوار قميڻ (اسٽري)
25/-	پينٽ شرٽ (اسٽري)
60/-	شلوار قميڻ ڪاٺن بمعد ڪلف