



The Islamia University of Bahawalpur Pakistan

Office of the Treasurer

No. 2639 /Accts

Dated: 29-03/2021

CIRCULAR

Subject:- Application for the Grant of Advance to Regular Employees of the Islamia University of Bahawalpur.

1. It is re-circulated for the information of all concerned that applications for grant of loans are invited from University Regular Employees in the following categories, to place before the **University Loan and Advance Committee**, for its recommendations:-

Sr.#	Category
i	Construction of House (Teaching & Non-Teaching Staff)
ii	Advance for Purchase of House/Plot (Teaching & Non-Teaching)
iii	Special Repair of House (Non-Teaching Staff)
iv	Purchase of Car Teaching Staff (BS 18 & above)
v	Purchase of Car Non-Teaching Staff (BS 17 & above)
vi	Purchase of Motorcycle (Non-Teaching Staff) BS 05-16
VII	Purchase of Bicycle (BS: 1-4)
IX	Incidental Advance (BS: 1:10)

2. The Interested employees may apply (Through Proper channel) personally or through registered post on or before **12-04-2021** (Monday) till 04:00 PM in the Accounts Branch.
3. The prescribed application forms are attached herewith. Photocopy of form is also acceptable. All columns of the application form should be filled in with required documents mentioned in the form. Incomplete application received after due date will not be entertained.

NOTE: The award of loan will be on the basis of seniority in service in the respective class.

(Tariq Mahmood Shaikh)
Deputy Treasurer/Secretary

Copy to:

1. Dean of all Faculties.
2. All Chairman /Heads of Teaching and Non-Teaching Department/Branches.
3. Director/Coordinator Sub Campuses (RYK & BWN).
4. Principals of all University Constituent Colleges.
5. Head Master of University Public School.
6. Chairman Loan Committee.
7. Principal, University Model School, Baghdad ul Jadeed Campus.
8. Controller of Examinations.
9. Senior Medical Officer of the University.
10. Deputy Registrar Public Affairs. → With the request to publish it on IUB website.
11. Secretary to Vice Chancellor.
12. P. A to Treasurer.
13. P.A to Registrar.
14. Master File.

The Islamia University of Bahawalpur

Treasurer's Office

No. _____/Accts

Dated _____/2021

Subject: - APPLICATION FOR GRANT OF INCIDENTAL /CAR/MOTOR CYCLE/CYCLE ADVANCE

In response to your letter No. _____/Accts, Dated _____ I am applying for the grant for
Incidental / car / motor cycle / cycle Loan. Kindly consider my application for above purpose.

MY PARTICULARS AS UNDER

1. Employee Code:- _____ Bank Account No:- _____
2. Name:- _____
3. Father's Name:- _____
4. Designation:- _____ Contact No:- _____
5. Present Pay & Scale :- _____
6. Name of Department / Branch:- _____
7. Date of appointment:- _____
8. Date of Birth:- _____
9. Residential Address:- _____
10. Purpose of Loan / Advance:- _____
11. Nature of Advance Fresh or Second Time/Third Time:- _____
12. If the advance was availed previously from University, kindly give detail as under
 - a) Date of Grant of previous Advance _____
 - b) Amount _____ date of final payment _____

Signature of Applicant

Recommended and forwarded the above application to the Treasurer The Islamia University of Bahawalpur for favorable action / consideration.

No. _____

Dated _____

Signature Head of Department/Branch

with Stamp

Check List:

- 1 Application Form
- 2 CNIC Copy
- 3 Salary Slip
- 4 Registry / Intqal Copy (For House Building / Construction Loan)

دی اسلامیہ یونیورسٹی آف بہاولپور

درخواست فارم بابت ہاؤس بلڈنگ ایڈوانس از یونیورسٹی فنڈ

جناب عالی:

میں پلاٹ / مکان _____ گلی / نمبر _____ محلہ / قصبہ _____ شہر _____ پر تعمیر / خرید کیلئے اسلامیہ یونیورسٹی سے

مبلغ _____ روپے بطور قرض قابل واپسی لینا چاہتا ہوں / چاہتی ہوں۔ اس سلسلہ میں ضروری کوائف درج ذیل ہیں اور متعلقہ دستاویزات منسلک ہیں۔

(درخواست دہندہ)

ایمپلائز کوڈ	
--------------	--

شخصی معلومات

- 1- نام _____
- 2- والد / شوہر کا نام _____
- 3- یونیورسٹی میں آغاز ملازمت / رتاریخ تقرری _____
- 4- تاریخ پیدائش _____ عہدہ _____ شعبہ _____
- 5- ماہانہ آمدنی _____ سکیل نمبر _____
- 6- موجودہ رہائشی پتہ _____
- 7- مستقل پتہ _____

مکان کی تعمیر کی تفصیلات:

- 1- پلاٹ کی قیمت (پڑ / تمسلیک کے مطابق) _____
- 2- کل رقبہ _____
- 3- تجویز شدہ تعمیر رقبہ _____ مربع فٹ
- 4- مکان کی تعمیر کس مرحلہ میں ہے _____
- 5- اسلامیہ یونیورسٹی سے کتنی رقم _____ بطور قرض درکار ہے۔

اگر خرید مکان کے لئے قرض مطلوب ہے:

- 1- مکان کی طے شدہ قیمت (اقرار نامہ کے مطابق) _____
- 2- مکان کے سابقہ مالک کا نام اور مکمل پتہ _____
- 3- کل رقبہ _____
- 4- اسلامیہ یونیورسٹی سے کتنی رقم مطلوب ہے _____

متفرق معلومات (متعلقہ خانے میں دستخط کریں)

- 1- کیا پلاٹ / مکان کسی طرح زیر بار ہے اگر ہے تو تفصیل دیں۔
- 2- کیا آپ نے اس مکان / پلاٹ کے سلسلہ میں اس پہلے اسلامیہ یونیورسٹی یا کسی اور ذریعہ سے کوئی قرضہ شراکت کی بنیاد پر سرمایہ حاصل کیا ہے تو اس کی تفصیلات فراہم کریں۔
- 3- رقم اقتساط جو کہ تنخواہ سے قوانین کے مطابق کاٹی جائے گی۔
- 4- ناگہانی صورت میں قرضہ کی بقیہ رقم آپ کی گریجوئی / پنشن سے کٹوتی کر لی جائے۔
- 5- کیا آپ کا کوئی اور ذاتی مکان ہے۔

ہاں	نہیں

مندرجہ ذیل دستاویزات منسلک ہیں۔

- 1- دستاویزات بسلسلہ تعمیر مکان _____ (الف)
- پہ/تملیک نامہ _____ (ب)
- انتقال سرٹیفکیٹ _____ (ج)
- جائیداد زیر بار نہ ہونے کا سرٹیفکیٹ _____
- 2- اقرار نامہ بسلسلہ خرید مکان _____
- تصدیق/سرٹیفکیٹ _____
- 1- میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ درج شدہ جملہ معلومات میرے علم یقین کے مطابق درست ہیں۔
- 2- میں وعدہ کرتا ہوں کہ اگر اسلامیہ یونیورسٹی نے درج بالا قرضہ کی تجویز کو منظور کیا تو میں یونیورسٹی کے تمام قواعد و ضوابط کی پابندی کروں گا اور وہ تمام شرائط جو یونیورسٹی اس سلسلہ میں طے کرے گی مجھے منظور ہو سکیں۔
- 3- میں وعدہ کرتا ہوں کہ اسلامیہ یونیورسٹی کے قرضہ کی واپسی سے قبل مکان فروخت نہیں کروں گا اور یونیورسٹی چھوڑنے سے قبل قرضہ کی رقم واپس کر دوں گا۔

رابطہ نمبر۔ _____

دستخط درخواست دہندہ

گواہان:-

دستخط:- _____

نام و پتہ:- _____

د

دستخط:- _____

نام و پتہ:- _____

ڈسپنچ نمبر _____

مورخہ _____

درخواست ہذا جناب خازن صاحب/اسلامیہ یونیورسٹی بہاولپور کو درج ذیل رہنما رکس کے ساتھ ارسال کی جاتی ہے۔

دستخط صدر / انچارج

شعبہ / برانچ

شکیل احمد چوہدری