



اسلامیہ یونیورسٹی بہاولپور  
سٹاف کے لیے فاطمہ بلا سود قرض سکیم

تاریخ \_\_\_\_\_

فارم برائے سال \_\_\_\_\_

فارم / درخواست کو غور سے پڑھ کر پُر کریں۔

1- نام ملازم / ملازمہ (اُردو میں) \_\_\_\_\_ انگریزی میں \_\_\_\_\_

2- شناختی کارڈ نمبر: \_\_\_\_\_

3- جنس \_\_\_\_\_ 3- شادی شدہ / غیر شادی شدہ 4- مذہب \_\_\_\_\_ 6- تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_ 7- عمر \_\_\_\_\_ 8- ڈومیسائل \_\_\_\_\_

(صوبہ) \_\_\_\_\_ 9- شہر \_\_\_\_\_

10- گھر کا مکمل پتہ: \_\_\_\_\_

11- ای میل ایڈریس: \_\_\_\_\_ 12- موبائل نمبر: \_\_\_\_\_ جس \_\_\_\_\_

پر رابطہ کیا جاسکے۔

13- عہدہ: \_\_\_\_\_ 14- گریڈ / سکیل: \_\_\_\_\_

15- ڈیپارٹمنٹ کا نام جس میں ڈیوٹی سرانجام دے رہے ہیں۔ \_\_\_\_\_

16- ادارے میں فرائض سرانجام دینے کا عرصہ: \_\_\_\_\_

17- پہلے کسی ادارے سے قرض لیا ہے۔ ہاں \_\_\_\_\_ نہیں \_\_\_\_\_

18- پہلے جس ادارے اگر قرض لیا ہے تو اس ادارے کا پورا نام۔ \_\_\_\_\_

19- جتنی رقم قرض لی \_\_\_\_\_ مبلغ \_\_\_\_\_ ماہانہ قسط \_\_\_\_\_ مبلغ \_\_\_\_\_

20- فاطمہ بلا سود قرض سکیم سے کس مقصد کے لیے قرض لینا چاہتے ہیں۔ \_\_\_\_\_

21- فاطمہ بلا سود قرض سکیم سے کتنی قرض لینا چاہتے ہیں۔ \_\_\_\_\_ مبلغ \_\_\_\_\_

22- ماہانہ کتنی قسط جمع کر سکتے ہیں۔ \_\_\_\_\_ مبلغ \_\_\_\_\_

23- کس تاریخ کو قسط جمع کر سکتے ہیں \_\_\_\_\_

24- والد کا نام (اُردو میں) \_\_\_\_\_ (انگریزی میں) \_\_\_\_\_

25- والد کا کاروبار / پیشہ:

26- ماہانہ آمدن

27- گھر کے افراد کی تعداد

28- والدہ کا نام (اردو میں)

(انگریزی میں)

## اہم کالم بیان حلفی

میں مسی۔ ولد / بنت:

شناختی کارڈ:

اسلامیہ یونیورسٹی بہاولپور کے (ادارے / شعبہ) میں (عرصہ) عہدہ

سکیل / گریڈ میں فرائض سرانجام دے رہا / رہی ہوں۔ اس فارم / درخواست کو غور سے پڑھ کر پُر کیا ہے۔ اور

کوئی بات پوشیدہ نہ رکھی ہے۔ اگر غلط بیانی ثابت ہوگئی تو میں فاطمہ بلاسود قرض لینے کا حق دار نہ ہوں گا / گی۔ اور بلاسود قرض سکلرشپ (مدت) کے لیے لے رہا / رہی

ہوں۔ جس کی اقساط کی ادائیگی ہر ماہ کی مقررہ تاریخ کو ادا کرنے کا پابند ہوں گا / گی۔ اگر مسلسل تین ماہ کی اقساط ادا نہ کی تو ادارہ فوجداری قانون کے تحت قانونی کارروائی

کر سکتا ہے۔ اور فاطمہ بلاسود قرض سکیم میں بیان حلفی / اقرار نامہ کے لیے استعمال ہونے والے اسٹام پیپر اور پریٹننگ کے لیے جو اخراجات ہوں گے۔ وہ خود ادا کروں

گا / گی۔

دستخط ملازم / ملازمہ:

تاریخ:

انگوٹھا نشان:

## دفتری استعمال کے لیے

ریمارکس:

نمبری:

اسٹمپ:

دستخط:

نوٹ: درخواست دہندہ درخواست کی ایک فوٹوکاپی اپنے پاس رکھے گا جو انٹرویو کے وقت ساتھ لانا ضروری ہے۔